

Số: 1266/QĐ-CĐMT

Quảng Nam, ngày 9 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế công tác HSSV
Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN LỰC MIỀN TRUNG

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung ban hành kèm theo Quyết định số 4884/QĐ-EVNPC ngày 22/6/2017 của Chủ tịch Tổng Công ty Điện lực miền Trung;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác HSSV trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác HSSV,


QUYẾT ĐỊNH:

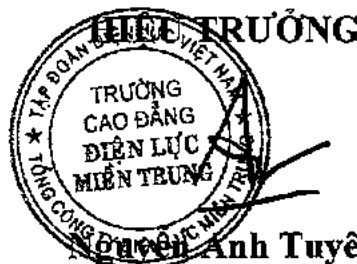
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác HSSV Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ năm học 2018-2019; bãi bỏ Quyết định số 765/QĐ-CĐMT ngày 18/7/2012 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung về việc ban hành Quy chế HSSV Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung;

Điều 3. Trưởng các đơn vị, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và HSSV căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3; 
- Đoàn TN;
- Các lớp HSSV (P3 phổ biến);
- Lưu: VT, CTHSSV.



Đặng Anh Tuyên

Quảng Nam, ngày 9 tháng 10 năm 2018

QUY CHẾ

Công tác HSSV Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung
(Ban hành kèm theo Quyết định số 126/QĐ-CDMT ngày 9 tháng 10 năm 2018 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác học sinh sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) đối với chương trình đào tạo các hệ chính quy trong giáo dục nghề nghiệp.

2. Quy chế này áp dụng trong Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung (sau đây gọi chung là Nhà trường).

Điều 2. Mục đích – Yêu cầu:

1. Công tác HSSV là công tác trọng tâm của Nhà trường bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý, hỗ trợ và cung cấp dịch vụ đối với HSSV nhằm đảm bảo các mục tiêu giáo dục nghề nghiệp.

2. Công tác HSSV phải thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV.

Chương II QUYỀN VÀ NHIỆM VỤ CỦA HỌC SINH SINH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của HSSV

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy chế và quy định Nhà trường.

2. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức, phong cách, lối sống; tôn trọng giáo viên, cán bộ, nhân viên và các HSSV khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn

nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và các hoạt động của HSSV.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của HSSV, cán bộ, giáo viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Ban Giám hiệu Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của HSSV, cán bộ, giáo viên trong Trường.

6. Tham gia các hoạt động đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Đóng học phí và bảo hiểm y tế theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 4. Quyền của HSSV

1. Được nhận vào học đúng ngành nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và Nhà trường.

2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với HSSV trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được học hai chương trình đồng thời, chuyển trường, đăng ký dự tuyển đi học nước ngoài, học lên trình độ cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường và doanh nghiệp.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Ban giám hiệu các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của HSSV.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập, rèn luyện và các giấy tờ khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 5. Những việc HSSV không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và HSSV khác trong Nhà trường.

2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để được hưởng các chính sách đối với HSSV.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, nghỉ thí nghiệm khi chưa được phép của Nhà trường.

4. Hút thuốc trong giờ học; uống rượu, bia khi đến lớp. Sử dụng điện thoại trong giờ học, thí nghiệm, thực hành.

5. Gây rối an ninh, trật tự trong Trường hoặc nơi công cộng.

6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động khác trái pháp luật khác.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HSSV

Điều 6. Nội dung công tác quản lý HSSV

1. Tổ chức hoạt động giáo dục tuyên truyền

a. Giáo dục chính trị tư tưởng: Giáo dục tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, có lý tưởng, tri thức pháp luật và bản lĩnh chính trị vững vàng;

b. Giáo dục, đạo đức lối sống: Giáo dục tuyên truyền cho HSSV những giá trị truyền thống tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp, lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc, ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với gia đình, tập thể, cộng đồng;

c. Giáo dục, tuyên truyền, phổ biến pháp luật: Nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, sống học tập và rèn luyện theo pháp luật của HSSV;

d. Tạo điều kiện giúp đỡ HSSV phấn đấu, rèn luyện để được đứng vào hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường;

đ. Giáo dục thể chất: Tổ chức cho HSSV tham gia hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ và bồi dưỡng các kỹ năng chăm sóc sức khỏe gia đình và cộng đồng;

2. Công tác quản lý HSSV:

a. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định;

b. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ và giải quyết các công việc hành chính liên quan đến HSSV;

c. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, kết quả rèn luyện của HSSV; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho HSSV tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, tham dự kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi, hội diễn văn hóa văn nghệ, hội thao; giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của HSSV; thường trực công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật HSSV;

d. Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội, phòng chống tội phạm trong HSSV; phối hợp với công an và chính quyền để thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự, giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV trong và ngoài trường.

đ. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV.

e. Quản lý HSSV nội trú, ngoại trú: Xét, tiếp nhận, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý HSSV nội trú; phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương trong việc quản lý HSSV ở ngoại trú.

3. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học, cuối khóa cho HSSV. Định kỳ hằng năm tổ chức đối thoại giữa HSSV và Ban Giám hiệu Nhà trường.

4. Công tác hỗ trợ và dịch vụ với HSSV

a. Tư vấn cho HSSV xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu, năng lực, sức khỏe;

b. Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường; tạo điều kiện giúp đỡ HSSV là người khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn, đối tượng cần sự hỗ trợ;

c. Giáo dục kỹ năng mềm, kiến thức khởi nghiệp; bồi dưỡng kiến thức về sức khỏe sinh sản và các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho HSSV;

d. Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV;

đ. Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV phù hợp yêu cầu thực tiễn;

e. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về HSSV.

6. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về HSSV, thực trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

Chương IV

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ TRONG CÔNG TÁC HSSV

Điều 7. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV của trường do Hiệu trưởng quyết định và quy định cụ thể trách nhiệm của đơn vị, cá nhân để đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ công tác HSSV.

Điều 8. Trách nhiệm Hiệu trưởng

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV.

2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Lao động – Thương binh và Xã Hội, ngành, địa phương và Nhà trường trong công tác HSSV, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác HSSV vào nề nếp, bảo đảm cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Quản lý HSSV về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với HSSV để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của Trường cho

HSSV; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của HSSV.

4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.

5. Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho Nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 9. Phòng công tác HSSV

Chức năng, nhiệm vụ của phòng Công tác HSSV thực hiện theo Quyết định số 1130/QĐ-CDMT ngày 29/10/2012 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế phân công nhiệm vụ các đơn vị trong Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung, là đơn vị chủ trì chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nội dung công tác HSSV theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

Điều 10. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập

Căn cứ điều kiện cụ thể của Nhà trường, Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập lớp HSSV (sau đây gọi chung là giáo viên chủ nhiệm) để hướng dẫn các hoạt động của lớp. Nhiệm vụ, quyền hạn của giáo viên chủ nhiệm thực hiện theo Quy định về công tác giáo viên chủ nhiệm do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung ban hành.

Điều 11. Lớp HSSV

1. Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những HSSV cùng ngành, nghề, khoá học và được duy trì ổn định trong cả khoá học. Đối với HSSV học theo học chế tín chỉ, ngoài việc sắp xếp vào lớp HSSV để tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, những HSSV đăng ký cùng học một học phần được sắp xếp vào lớp học tín chỉ theo từng học kỳ.

2. Ban Cán sự lớp HSSV gồm:

Lớp trưởng và các lớp phó (lớp phó học tập, lớp phó sinh hoạt và đời sống) do Giáo viên chủ nhiệm và tập thể HSSV trong lớp thống nhất bầu, Hiệu trưởng quyết định công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp HSSV theo khóa học, trong quá trình hoạt động, nếu không hoàn thành nhiệm vụ GVCN và tập thể lớp xem xét tổ chức bầu ban cán sự mới; học kỳ đầu tiên của khóa học, ban cán sự lớp do Nhà trường chỉ định.

Nhiệm vụ của ban cán sự lớp HSSV:

a. Lớp trưởng:

Chịu trách nhiệm chung về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của lớp. Một số nhiệm vụ trực tiếp đảm nhiệm như sau:

- Là đầu mối liên hệ với giáo viên chủ nhiệm (nếu có), giáo viên bộ môn, các phòng khoa và Ban Giám hiệu giải quyết những vấn đề liên quan đến HSSV;
- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội sinh viên Việt Nam trường trong hoạt động của lớp;
- Đôn đốc HSSV chấp hành nội quy, quy chế, xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;
- Quản lý HSSV trong giờ lên lớp, giờ thực hành, giờ thí nghiệm, theo dõi việc thực hiện quy định về trang phục của HSSV;
- Chuẩn bị nội dung và chủ trì các cuộc họp của ban cán sự và lớp (nếu không có GVCN);
- Báo cáo tình hình HSSV hàng tháng cho phòng Công tác HSSV;
- Phân công tổ trưởng (nếu không có GVCN);
- Đánh giá kết quả rèn luyện cho HSSV lớp mình từng học kỳ, năm học;
- Đề nghị giải quyết phép, lập sổ theo dõi và đề nghị ký các loại giấy xác nhận theo quy định;
- Chuẩn bị báo cáo sơ kết học kỳ, tổng kết năm học.

b. Lớp phó học tập:

Chịu trách nhiệm chỉ đạo các hoạt động thuộc lĩnh vực học tập. Một số nhiệm vụ trực tiếp đảm nhiệm như sau:

- Theo dõi, thống kê kết quả học tập, từng thành viên của lớp mình (tháng, học kỳ, năm học);
- Phân tổ, nhóm học tập;
- Phân công cán sự bộ môn;
- Theo dõi tình hình học tập của HSSV lớp mình từ đó xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng học tập;
- Theo dõi, kiểm tra giờ tự học của HSSV trong lớp.

c. Lớp phó sinh hoạt và đời sống:

Chịu trách nhiệm chỉ đạo các hoạt động thuộc lĩnh vực sinh hoạt, đời sống, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao. Một số nhiệm vụ trực tiếp đảm nhiệm như sau:

- Tổ chức cho HSSV của lớp tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao;
- Quản lý quỹ lớp (nếu có);
- Phân công và quản lý việc thực hiện nhiệm vụ lao động;
- Theo dõi, kiểm tra việc ăn, ở, sinh hoạt của HSSV lớp mình;
- Phân công trực nhật lớp học;
- Phân công trực gác;
- Đôn đốc vệ sinh khu nội trú.

Khi lớp trưởng vắng thì lớp phó học tập thay thế, nếu vắng cả lớp trưởng và lớp phó học tập thì lớp phó sinh hoạt và đời sống thay thế.

Quyền lợi của ban cán sự lớp HSSV:

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Nhà trường.

Chương VI

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HSSV

Điều 12. Mục đích, yêu cầu của việc đánh giá điểm rèn luyện của HSSV

1. Việc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV nhằm góp phần thực hiện mục tiêu đào tạo HSSV phát triển toàn diện, có đạo đức nghề nghiệp, trung thực, có tri thức, sức khỏe, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Việc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là việc làm thường xuyên của Nhà trường. Quá trình đánh giá phải kịp thời, bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung và thang điểm đánh giá theo Quy chế công tác trong trường trung cấp, trường cao đẳng được ban hành kèm theo Thông tư 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

Điều 13. Cách tính điểm đánh giá kết quả rèn luyện cho từng HSSV

1. HSSV thực hiện tốt tất cả các tiêu chí trong nội dung đánh giá nào thì được điểm tối đa cho tiêu chí của nội dung đánh giá đó.

2. HSSV vi phạm tiêu chí, nội dung đánh giá nào thì bị trừ điểm ở tiêu chí, nội dung đánh giá đó nhưng mức trừ tối đa bằng số điểm của tiêu chí hoặc nội dung đánh giá.

3. Trường hợp HSSV có thành tích đặc biệt, có thể được thưởng điểm, mức thưởng tối đa là 10 điểm nhưng điểm tổng cộng không vượt quá 100 điểm.

Điều 14. Đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập

1. Tiêu chí đánh giá: Ý thức và thái độ trong học tập; ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học; ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi; tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập; kết quả học tập.

2. Khung điểm đánh giá từ 0 đến 30 điểm. Cụ thể như sau:

Nội dung đánh giá	Điểm
a) Ý thức và thái độ trong học tập - Mỗi buổi nghỉ học không lý do trừ 10 điểm; mỗi lần đi học muộn trừ 2 điểm, mỗi lần bỏ giờ trừ 5 điểm; - Trong giờ học mất trật tự; làm việc riêng; gọi, nghe, nhắn tin, chơi trò chơi điện tử trên điện thoại: Trừ mỗi lần 3 điểm; - Các vi phạm khác: Trừ từ 1 đến 5 điểm.	15
b) Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa... Không tham gia hoặc tham gia không nhiệt tình, thiếu ý thức xây	3

dụng: Trừ từ 1 đến 3 điểm.	
c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi. - Ý thức, thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi chưa tốt nhưng chưa đến mức độ phải xử lý kỷ luật: Trừ từ 1 đến 5 điểm; - Vi phạm ở mức khiển trách trở lên: Trừ 5 điểm.	5
d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập. Chưa có tinh thần vượt khó, chưa có cố gắng để cải thiện kết quả học tập: Trừ từ 1 đến 2 điểm.	2
đ) Kết quả học tập Kết quả học tập xếp loại Xuất sắc được 5 điểm, Giỏi được 4 điểm, Khá được 3 điểm, Trung bình được 2 điểm, Yếu được 1 điểm, Kém được 0 điểm.	5

Điều 15. Đánh giá về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế

1. Tiêu chí đánh giá: Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường; ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.

2. HSSV có hành vi vi phạm theo quy định tại Điều 5 của Quy chế này bị trừ toàn bộ 25 điểm của nội dung này, đồng thời bị xem xét, thi hành kỷ luật và xử lý theo các Điều 25,26,27,28 của Quy chế này.

3. HSSV không vi phạm khoản 2 Điều này, được đánh giá theo khung điểm từ 0 đến 25 điểm. Cụ thể như sau:

Nội dung đánh giá	Điểm
a) Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường. - Gây gỗ, đánh nhau với bạn cùng Trường hoặc với các đối tượng bên ngoài được cơ quan có thẩm quyền thông báo đến Nhà trường: Trừ 15 điểm; - Các vi phạm khác trừ từ 1 đến 15 điểm.	15
b) Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường. - Uống rượu, bia khi đến lớp hoặc trong giờ học: Trừ 10 điểm; - Nói tục, chửi bậy, hút thuốc lá nơi công cộng: Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm; - Nộp chậm học phí, đoàn phí và các khoản đóng góp khác không có lý do: Muộn từ ngày thứ 6 trở đi, mỗi ngày trừ 1 điểm;	10

- Vi phạm về bảo vệ tài sản công, bảo vệ môi trường và giữ gìn an ninh trật tự trong trường học và các vi phạm khác: Trừ 1 đến 10 điểm.

Điều 16. Đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội

1. Tiêu chí đánh giá: Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao; ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội; ý thức tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.

2. Khung điểm đánh giá từ 0 đến 25 điểm. Cụ thể như sau:

Nội dung đánh giá	Điểm
<p>a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. HSSV là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Không tham dự các buổi sinh hoạt lớp mà không có lí do chính đáng: Trừ 5 điểm cho mỗi lần vi phạm; - Không tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao do Nhà trường, lớp tổ chức: Trừ 1 đến 15 điểm; - Có các hành vi ứng xử thiếu văn hóa, chuẩn mực và các vi phạm khác: Trừ 1 đến 15 điểm. 	15
<p>b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội.</p> <p>Không tham gia các cuộc vận động ủng hộ nhân đạo, từ thiện, các hoạt động xã hội khác mà không có lý do chính đáng: Trừ từ 1 đến 5 điểm.</p>	5
<p>c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.</p> <p>Phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội nhưng không trình báo với Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền: Trừ từ 1 đến 5 điểm.</p>	5

Điều 17. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng

1. Tiêu chí đánh giá: Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên trong Nhà trường; Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường; Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng.

2. Khung điểm đánh giá từ 0 đến 20 điểm. Cụ thể như sau:

Nội dung đánh giá	Điểm
<p>a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, Đoàn thanh niên trong Nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Không tham gia Ban Cán sự lớp, Ban chấp hành Chi đoàn thì không được điểm của tiêu chí này; - Tham gia vào Ban Cán sự lớp, Ban chấp hành Chi đoàn nhưng thiếu gương mẫu, hoạt động không có hiệu quả: Trừ 1 đến 10 điểm. 	10
<p>b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường.</p> <p>Không tham gia hoặc có tham gia nhưng không nhiệt tình các hoạt động tập thể do lớp, khoa, Nhà trường tổ chức mà không có lý do chính đáng: Trừ 1 đến 5 điểm.</p>	5
<p>c) Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...).</p> <p>Chưa có thành tích như trên thì không được điểm của tiêu chí này.</p>	5

Điều 18. Thời điểm đánh giá và cách tính điểm

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học và toàn khóa học. Tùy theo kế hoạch giảng dạy của Nhà trường theo từng khóa, Phòng Công tác HSSV sẽ thông báo thời điểm đánh giá điểm rèn luyện của HSSV trong từng kỳ của khóa học.

2. Điểm rèn luyện của HSSV trong học kỳ là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá theo quy định ở điều 14,15,16,17 của Quy chế này. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ của năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các năm học.

Điều 19. Phân loại kết quả rèn luyện của HSSV

1. Kết quả rèn luyện của HSSV được phân thành 05 loại: Xuất sắc, Tốt, Khá, Trung bình, Yếu. Cụ thể:

- a) Loại Xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;
- b) Loại Tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm;
- c) Loại Khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm;
- d) Loại Trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm;
- đ) Loại Yếu: Dưới 50 điểm.

2. HSSV bị kỷ luật hình thức khiển trách ở học kỳ nào thì kết quả rèn luyện của học kỳ đó không vượt quá loại Trung bình, năm học đó không vượt

quá loại Khá; bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo ở học kỳ nào thì kết quả rèn luyện của học kỳ đó xếp loại Yếu, năm học đó không vượt quá loại Trung bình; bị kỷ luật từ hình thức đình chỉ học tập ở học kỳ nào thì học kỳ đó xếp loại Yếu.

3. HSSV vi phạm quy chế thi, kiểm tra nếu bị xử lý hình thức khiển trách trở lên thì khi phân loại kết quả rèn luyện của học kỳ đó không vượt quá loại Khá.

Điều 20. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV

1. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV như sau:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;
- b) Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác HSSV;
- c) Các Ủy viên: Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Nhà trường, Trưởng các khoa, phòng có liên quan.

2. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện:

a) Đến thời điểm đánh giá theo kế hoạch của Nhà trường, HSSV căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết được ghi trong phiếu đánh giá do Nhà trường quy định;

b) Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá, thông qua mức điểm tự đánh giá của từng HSSV trên cơ sở kết quả rèn luyện thực tế và phải được quá 1/2 ý kiến đồng ý của tập thể lớp. Kết quả cuộc họp đánh giá của lớp phải được ghi biên bản, có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập (người chủ trì) và thư ký cuộc họp (do cuộc họp đề xuất);

c) Thường trực Hội đồng căn cứ biên bản đề nghị của lớp, xem xét, đánh giá, tổng hợp và báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV toàn Trường;

d) Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường xem xét, thống nhất, trình Hiệu trưởng;

đ) Hiệu trưởng xem xét và quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HSSV.

Điều 21. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của HSSV

1. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý tại Trường và ghi vào bản điểm kết quả học tập và rèn luyện khi kết thúc khóa học.

2. Kết quả rèn luyện được dùng để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

Điều 22. Quyền khiếu nại của HSSV về kết quả đánh giá rèn luyện

1. HSSV có quyền khiếu nại nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện của mình chưa chính xác.

2. Đơn khiếu nại HSSV nộp trực tiếp giáo viên chủ nhiệm.
3. Nhà trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

Chương VII

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 23. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích xứng đáng cần biểu dương, khuyến khích kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quyết định. Cụ thể:

a) Đạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp, thi văn hóa, văn nghệ, thể thao, thi Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị và được hội đồng nghiên cứu khoa học Nhà trường công nhận;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, trong khu nội trú, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ;

c) Có thành tích trong phong trào toàn dân bảo vệ tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối mỗi năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân HSSV:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

+ Đạt danh hiệu HSSV Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu HSSV Giỏi nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;

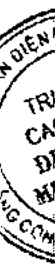
+ Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc nếu xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.

- Danh hiệu cá nhân của HSSV được ghi vào hồ sơ HSSV.

- Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần hoặc điểm tổng kết học phần ở lần thi thứ nhất trong năm học đó dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể lớp HSSV:

- Danh hiệu tập thể lớp HSSV gồm 2 loại: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc.



- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:
 - + Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;
 - + Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;
 - + Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;
 - + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

Điều 24. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng HSSV

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của HSSV, các lớp HSSV tiến hành họp lớp và đề nghị bằng văn bản danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, đề nghị lên phòng Công tác HSSV xem xét;

b) Phòng Công tác HSSV tổng hợp, xem xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV của Trường xét duyệt;

c) Căn cứ vào đề nghị của phòng Công tác HSSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

Điều 25. Hình thức kỷ luật đối với HSSV

1. HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu và ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với những HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

d) Buộc thôi học:

Đối với HSSV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

2. Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn và buộc thôi học, Nhà trường phải gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 26. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) HSSV có hành vi vi phạm phải làm bản tường trình, tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp với tập thể lớp HSSV, căn cứ vào tường trình và kiểm điểm của HSSV vi phạm, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên phòng Công tác HSSV;

c) Phòng Công tác HSSV xem xét, đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV của Nhà trường;

d) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng;

đ) Thành phần dự xét kỷ luật HSSV bao gồm: Các thành viên của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV, giáo viên chủ nhiệm, đại diện tập thể lớp HSSV có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm. HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Chỉ có các thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV có quyền biểu quyết kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, bao gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng Nhà trường;

b) Thường trực Hội đồng: Là Trưởng phòng Công tác HSSV;

c) Các Ủy viên: Là đại diện các khoa, phòng, có liên quan; Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp HSSV (lớp trưởng hoặc bí thư chi đoàn) và giáo viên chủ nhiệm lớp của những lớp có HSSV được khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

3. Hồ sơ xử lý kỷ luật của HSSV:

a) Bản tường trình, tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;

c) Ý kiến của phòng Công tác HSSV;

d) Các tài liệu có liên quan;

e) Quyết định kỷ luật;

Quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian HSSV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 27. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau 3 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương xã, phường, thị trấn nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại Nhà trường để tiếp tục học tập thì phải ít nhất sau 1 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Nhà trường tiếp tục xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương xã, phường, thị trấn nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật để Nhà trường xem xét, tiếp nhận học tiếp.

Điều 28. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân và tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 29. Trách nhiệm của các trường đơn vị:

Các trường đơn vị trong Nhà trường chịu trách nhiệm triển khai thực hiện văn bản "Quy chế công tác học sinh sinh viên" đối với cán bộ, viên chức thuộc đơn vị mình. Phòng Công tác HSSV tổ chức quán triệt trong HSSV.

Phòng Công tác HSSV chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các phòng, khoa, tổ chức đoàn thể trong Nhà trường, gia đình HSSV, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.

Định kỳ năm học, phòng Công tác HSSV tổ chức tổng kết, đánh giá công tác HSSV trong năm học, báo cáo các cấp quản lý.

Điều 30. Hiệu lực thi hành:

Văn bản này có hiệu lực thi hành từ học kỳ I năm học 2018-2019, trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, các đơn vị phản ánh về phòng Công tác HSSV để Nhà trường xem xét, sửa đổi, bổ sung.

Phụ lục

NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

(Kèm theo Quyết định số 126/QĐ-CDMT ngày 9 tháng Năm 2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Điện lực miền Trung về việc ban hành quy chế công tác HSSV)

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm, số ngày nghỉ học và hình thức xử lý (số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập không có lý do	Lần thứ 10 trong một học kỳ	Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm			Từ lần thứ nhất đến lần thứ 9: kiểm điểm ở lớp và đưa vào đánh giá kết quả rèn luyện
2	Nghỉ học không có lý do	5 ngày liên tục	nt			
3	Tổ chức hoạch tham gia gây mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và giờ tự học	Lần thứ 5 trong một học kỳ	nt			Từ lần thứ nhất đến lần thứ 4: kiểm điểm ở lớp và đưa vào đánh giá kết quả rèn luyện
4	Không thực hiện đúng trang phục khi đến lớp	Lần thứ 10 trong một học kỳ	nt			Từ lần thứ nhất đến lần thứ 9: kiểm điểm ở lớp và đưa vào đánh giá kết quả rèn luyện
5	Sử dụng điện thoại trong giờ học, giờ thực tập	Lần 2	nt			Lần thứ nhất: kiểm điểm ở lớp và đưa vào đánh giá kết quả rèn luyện
6	Vô lễ với thầy, cô giáo và cán bộ công chức Nhà trường					Tùy theo tính chất, mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
7	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
8	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiêu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
9	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiêu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
10	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài					Xử lý theo quy chế đào tạo

	liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng					
11	Không đóng học phí, lệ phí đúng quy định và quá hạn do Nhà trường cho phép					Xử lý theo quy định đóng học phí, lệ phí ký túc xá
12	Làm hư hỏng tài sản KNT a) Lỗi do cố ý: - Tài sản có giá trị từ 500.000đ trở lên - Tài sản có giá trị dưới 500.000đ b) Lỗi do vô ý:	Lần 1	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Đền bù thiệt hại Đền bù thiệt hại Đền bù thiệt hại
13	Uống rượu, bia trong giờ học, giờ tự học; say rượu, bia khi đến lớp	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
14	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến đình chỉ học tập
15	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức					Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
16	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma túy
19	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20	Hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	
21	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Sản xuất, tàng trữ, buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan công an xử lý theo quy định của pháp luật
23	Sản xuất, tàng trữ, buôn bán và sử		Lần 1	Lần 2	Lần 3	

	dụng hung khí					
24	Đưa phân tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
25	Đánh nhau, đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan công an xử lý theo quy định của pháp luật
26	Kích động, lôi kéo người khác hoặc tham gia biểu tình, viết truyền đơn, áp phích; viết bài, đăng bài, chia sẻ, bình luận các nội dung trên Internet trái pháp luật.			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
27	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học