

TỔNG CÔNG TY
ĐIỆN LỰC MIỀN TRUNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐIỆN LỰC MIỀN TRUNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDMT

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định sử dụng điện tiết kiệm, hiệu quả
trong Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN LỰC MIỀN TRUNG

Căn cứ quyết định số 4884/QĐ-EVNCPC ngày 22/6/2017 của Chủ tịch Tổng Công ty Điện lực miền Trung về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung;

Căn cứ văn bản số 2336/EVNCPC-KD ngày 27/3/2019 của Tổng Công ty Điện lực miền Trung về việc thực hiện Chỉ thị số 6628/CT-EVN về tiết kiệm điện trong các đơn vị trực thuộc EVN;

Theo đề nghị của ông Trưởng Phòng Tổng hợp Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy định sử dụng điện tiết kiệm, hiệu quả trong Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung.

Điều 2. Ban Chỉ đạo sử dụng điện tiết kiệm, hiệu quả Nhà trường chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện Quy định này trong Nhà trường.

Điều 3. Các ông, bà trưởng các đơn vị căn cứ Quyết định thi hành, Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CD, ĐTN;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TH.

HIỆU TRƯỞNG

QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG ĐIỆN TIẾT KIỆM, HIỆU QUẢ CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN LỰC MIỀN TRUNG

(kèm theo Quyết định số /QĐ-CDMT ngày)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. An toàn trong sử dụng điện.

1.1. Trước khi sử dụng các thiết bị có nối với nguồn điện, người sử dụng phải quan sát và kiểm tra độ an toàn trong sử dụng điện. Nếu thấy có các biểu hiện mất an toàn khi sử dụng các thiết bị đó thì phải ngừng sử dụng và báo ngay cho bộ phận có trách nhiệm kiểm tra, xử lý.

1.2. Hệ thống dây dẫn điện, các thiết bị tiêu thụ điện trong khu vực làm việc phải được lắp đặt gọn gàng, dễ quan sát. Không để dây dẫn điện và các thiết bị tiêu thụ điện gần các vật tư dễ cháy, dễ bắt lửa.

2. Sử dụng điện hiệu quả, tiết kiệm.

2.1. Chỉ sử dụng điện phục vụ công việc của cơ quan, không sử dụng điện vào mục đích cá nhân.

2.2. Toàn thể cán bộ viên chức (CBVC) và học sinh, sinh viên (HSSV) phải có ý thức, trách nhiệm trong sử dụng điện an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Khu vực văn phòng.

1.1. Chú ý tắt các thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và khi hết giờ làm việc, tắt hẳn nguồn điện khi không còn sử dụng các thiết bị như: máy tính, máy in, máy photocopy v.v... Khi ra khỏi phòng quá 15 phút phải tắt đèn, quạt điện. Khi hết giờ làm việc các phòng phải tắt hết các thiết bị điện và ngắt cầu dao (hay aptomat) đảm bảo an toàn cho hệ thống cấp điện.

1.2. Hạn chế tối đa sử dụng các thiết bị tiêu thụ nhiều điện như điều hòa nhiệt độ v.v... vào khung giờ cao điểm. Đặt nhiệt độ điều hòa ở mức tối thiểu bằng 26°C, tắt máy điều hòa trước khi nghỉ làm việc ít nhất là 30 phút. Thường

xuyên làm vệ sinh lưới lọc bụi, giàn giải nhiệt, bố trí giàn giải nhiệt (giàn nóng) ở vị trí hạn chế ánh nắng mặt trời chiếu trực tiếp (nếu lắp đặt mới).

1.3. Khi sửa chữa, thay thế thiết bị phải mua sắm các thiết bị có hiệu suất năng lượng cao (dán nhãn năng lượng từ 4 sao trở lên).

1.4. Từng bước thay thế các đèn chiếu sáng công nghệ cũ, hiệu suất thấp bằng đèn chiếu sáng hiệu suất cao LED.

1.5. Thường xuyên kiểm tra hệ thống điện nước, các điểm đấu nối, các tiếp điểm aptomat, khởi động từ, role để tránh tình trạng rò điện do tiếp xúc không tốt gây phóng điện, mất an toàn khi sử dụng điện.

2. Khu vực hội trường, giảng đường.

2.1. Tận dụng ánh sáng và nguồn gió tự nhiên, chỉ mở đèn khi thiếu ánh sáng và mở quạt hay máy lạnh khi thời tiết nóng, có đông người tập trung học tập.

2.2. Giảng viên, HSSV có trách nhiệm tắt hết thiết bị dùng điện khi kết thúc giờ học.

2.3. Nhân viên quản lý giảng đường, hội trường có trách nhiệm.

- Bảo quản, kiểm tra và báo cho phòng Tổng hợp biết để sửa chữa những hư hỏng thuộc các hệ thống đèn, quạt, âm thanh, tivi, hệ thống cấp nước tại các giảng đường, hội trường.

- Cuối buổi học, kiểm tra các tivi, đèn, quạt, máy chiếu, hệ thống âm thanh để tắt nguồn điện (nếu chưa tắt).

2.4. Nghiêm cấm mọi hành vi dùng điện trong Nhà trường để phục vụ cho mục đích cá nhân như: đun nấu, tắm, là quần áo v.v...

3. Khu vực các phòng thí nghiệm, thực hành.

3.1 Thực hiện các quy định như ở khối văn phòng, chấp hành nghiêm các nguyên tắc tiết kiệm và bảo đảm an toàn khi sử dụng điện.

3.2 Chỉ vận hành các thiết bị, máy móc khi có nhiệm vụ. Khi không sử dụng phải tắt máy và các thiết bị hỗ trợ khác.

4. Khu vực hành lang và các nhà vệ sinh công cộng.

4.1. Từng bước thay thế các đèn chiếu sáng công nghệ cũ, sử dụng các thiết bị tiết kiệm năng lượng như đèn compact, đèn huỳnh quang T8, T5 và các thiết bị được dán mác tiết kiệm năng lượng.

4.2. Tận dụng ánh sáng tự nhiên, chỉ sử dụng hệ thống đèn chiếu sáng hợp lý, giảm mức tiêu thụ điện năng dùng cho điện chiếu sáng chung ở hành lang, vườn, hàng rào, chỉ bật đèn chiếu sáng bảo vệ tại các vị trí thực sự cần thiết.

5. Khu vực ký túc xá, nhà khách, căn tin.

5.1. Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng điện, nước của HSSV, căn tin v.v..., chấn chỉnh việc sử dụng điện, nước không an toàn, lãng phí.

5.2. Rà soát thiết bị vệ sinh, hệ thống cấp và dẫn nước, thay thế những thiết bị không đảm bảo dẫn đến thất thoát nước.

5.3. Nhân viên nhà khách chịu trách nhiệm kiểm tra các phòng khách khi khách ra ngoài, tắt điều hòa và các thiết bị điện, nước không cần thiết trong phòng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Niêm yết công khai Quy định về sử dụng điện tiết kiệm, hiệu quả tại tất cả các phòng làm việc trong Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung.

2. Trường, phó Phòng/Khoa chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến từng CBVC và HSSV đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm chỉnh quy định này và các quy định của nhà nước, của ngành Điện về thực hiện tiết kiệm điện.

3. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện tiết kiệm điện tại đơn vị mình, lấy đó là một trong những tiêu chí đánh giá thi đua và hiệu quả công tác của tập thể, cá nhân.

4. Hết giờ làm việc bộ phận Bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra, nếu phát hiện bộ phận và cá nhân nào không tắt các thiết bị điện, nước thì gọi điện thoại báo cho cá nhân và Trường đơn vị đó biết và ghi sổ theo dõi.

5. Phòng Tổng hợp có trách nhiệm theo dõi tình hình sử dụng điện tổng hợp báo cáo và nhắc nhở đối với các đơn vị chưa chấp hành tốt quy định này trong giao ban tháng.

6. Các đơn vị, cá nhân có sáng kiến, thành tích trong việc thực hành tiết kiệm điện, nước sẽ được biểu dương, khen thưởng theo quy định.

7. Các đơn vị, cá nhân nào vi phạm quy định này để gây lãng phí hoặc mất an toàn hoặc thất thoát trong việc sử dụng điện sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc bồi thường thiệt hại (nếu có).

HIỆU TRƯỞNG